

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»

(МОУ детский сад №213)

п. Веселая Балка, 52, г. Волгоград, 400032, 8 (8442) 45-02-23,

п.им. С.Чекалина, д.8а, г. Волгоград, 400020, 8 (8442)45-09-25

dou213@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

23. 12. 2025

№185

Об организации питания воспитанников
в МОУ детском саду №213 в 2026 году

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г. № 32(с изменениями от 22.08.2024 г. №9), в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденные решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 (с изменениями), а также приказа КТУ ДОАВ «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2026 году». №384 от 18.12.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить завхоза Лободину Л.В. и администратора Шишкину К.С. ответственными за:

1.1. обеспечение исполнения контрактов, заключенных между МОУ и ООО «Славия», на оказание услуг по организации питания воспитанников МОУ;

1.2. обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648.-20.

1.3. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

1.4. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ детском саду №213 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

1.5. предоставление детям помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из

расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

1.6. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующим нормативно-правовыми актами;

1.4. проведение бракеража готовой продукции;

1.5. предоставление в установленном порядке в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» необходимой информацией об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ детский сад №213 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;

1.6. осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;

1.7. предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент-книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 29 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2. Назначить старшего воспитателя Тимину Ю.А. и Трубинову И.Ф. ответственным за :

2.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

2.2. своевременное размещение информации об организации питания на официальных сайтах МОУ.

3. Назначить ответственных воспитателей групп за:

3.1. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детском саду №213 мероприятиях по профилактике витаминной микроэлементной недостаточности;

3.2. обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуре приема пищи;

3.3. организацию питания детей в группах;

3.4. привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;

3.5. использование посуды в группах без сколов, трещин;

3.6. не допускать кормление детей пищевыми продуктами, принесенных из дома.

4. Утвердить:

- примерное 20-ти дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста, технологические карты приготовления блюд в МОУ;

- график отпуска готовых блюд (приложение № 1);

- график питьевого режима (приложение № 2);

- график текущей и генеральной уборки по группам (приложение № 3);

- инструкцию по обработке посуды, инвентаря по группам (приложение № 4);

- режим мытья посуды по возрастным группам (приложение № 5);

- инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение № 6);

- инструкция по смене белья (приложение № 7);
- инструкция по использованию раствора «Дезитабс» в период карантина и профилактических мероприятий (приложение № 8);
- инструкция по применению дезинфицирующих растворов, средств для мытья посуды, поверхностей (приложение № 9);
- график проветривания (приложение № 10);
- режим приема пищи (приложение № 11).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л. В. Шашкова

